



GUÍA DE SUPER- VIVENCIA DEL BECARIO



FORMACIÓN Y CONTROL

OTRAS PUBLICACIONES DE FORMACIÓN Y CONTROL

Multipli.co

Vídeo boletín y blog de Herramientas Web 2.0 aplicadas a la formación empresarial.

www.multipli.co

De oficio formador

Reflexiones, apuntes y notas sobre la profesión del formador empresarial.

<http://deoficioformador.com>



Índice

Primera parte:

EL MUNDO AL QUE TE ENFRENTAS

UNA VISIÓN GLOBAL

1. ¿Para qué te va a ser útil leer esto?
2. El encarrilamiento ¿se te ha terminado!

LA FUNCIÓN DE LAS BECAS

1. ¿Qué es un becario?
2. ¿Qué ventajas y desventajas tiene para la empresa y el becario?
3. El becario y las redes sociales (Web 2.0)
4. ¿Cuál es el valor de tus estudios?
 - Los estudios no importan tanto
 - Y un máster ¿viene bien?
5. Los otros becarios, ¿amigos o competencia?
6. La escora de la crisis

UNA EMPRESA ¿ESO CÓMO FUNCIONA?

1. ¿Y qué es una empresa?
2. ¿Para qué contratan las empresas?
3. Objetivos ¿profesionales?
4. ¿Objetivos o tareas?
5. El camino de los objetivos

LA SELECCIÓN

1. Una maldición que te perseguirá durante años
2. ¿Sólo quieren gente con experiencia?
3. La entrevista de selección
4. Lo que no debe ser la entrevista: recetario
5. Lo que sí debe ser la entrevista



ANTES DE LA INCORPORACIÓN

1. ¿Cómo saber si la empresa te conviene?
2. Empresa ¿grande o pequeña?

INCORPORACIÓN

1. ¿Cómo debes actuar?
2. Cosas que hacer y que no hacer
3. Qué hacer si te prolongan la beca

¿HAN MERECIDO LA PENA LAS PRÁCTICAS?

1. Es fácil saberlo
2. Documenta tus prácticas

Segunda parte:

CÓMO ENFRENTARTE A ÉL

1. ANTES DE TU INCORPORACIÓN
2. TRÁMITES NECESARIOS PARA TU INCORPORACIÓN
3. UNA VEZ INCORPORADO
4. CÓMO DEBES ACTUAR:
 - Con los compañeros
 - Con la empresa
 - Con el jefe

ANEXO: NORMATIVA LEGAL

WEBGRAFÍA



1 PARTE

DEL BECARIO
GUÍA DE SUPERVIVENCIA



**EL MUNDO
AL QUE TE
ENFRENTAS**



UNA VISIÓN GLOBAL

1. ¿PARA QUÉ TE VA A SER ÚTIL LEER ESTO?

Todo lo valioso tiene barreras de entrada. El empleo es valioso, luego las tiene. Y más, cuanto menos hay.

En la Administración, a las barreras de entrada se las denomina “oposiciones”. En el mercado privado, “selección”. Para los recién titulados sin experiencia, “ser becario”.

Los “oposidores” saben que es una época de su vida difícil. No se quejan, es el precio a pagar. Para ti, ser becario va a conllevar dificultades. Es una prueba.

Con componentes objetivos. Que son más o menos controlables. Pero también subjetivos más difíciles de llevar: *que caigas bien, que te vean potencial, que se te vea trabajador y entregado*, etc. Tienes que saber afrontar los dos aspectos. Con una ventaja, que a lo bueno y a lo malo, a lo justo y a lo injusto, a todo le sacarás provecho: aprenderás cosas útiles para **toda** tu vida profesional. Por eso, es importante que te orientes bien, pues como dicen los tiradores profesionales: “*Un milímetro de desviación en la salida, es un metro de fallo en el blanco*”.

En Formación y Control hemos seleccionado miles de becarios. También hemos contribuido a formar a casi otros tantos. Lo cual nos ha permitido detectar dificultades, problemas, temas que dificultan que aprendas y “te vendas” en la medida posible. En este “libro Blanco” hemos intentado recoger las que nos parecen más importantes, en un lenguaje lo más claro y directo posible. No buscamos “lo políticamente correcto”, sí lo real y lo útil. Esa es nuestra intención, confiamos que esa sea tu aplicación.

Estas son una serie de líneas generales para “que no pases sin pena ni gloria” por la empresa como un becario más y exprimas al máximo esas experiencias que luego deben servirte el resto de tu vida profesional.



2. EL ENCARRILAMIENTO ¡SE TE HA TERMINADO!

Te hemos llevado toda la vida por carriles: ahora primaria, luego secundaria, Bachiller o FP, Universidad... todo estaba marcado.

Quizá hayan sido vías difíciles y la locomotora la has puesto tú. Pero no te engañes, ibas por carriles. Lo más que has podido hacer es, en cada cambio de agujas, decidir el sentido. Pero los caminos estaban marcados y las instrucciones y reglas para recorrerlos, más que señalizados.

Ahora ¡se te han acabado las vías! Eso asusta. Delante de ti tienes una pradera verde sin marcas. Inmensa. Puedes ir hacia cualquier parte. Pero los caminos que marques, los abres tú. Al lado tienes compañeros que parten de tu posición, pero ¿quién sabe a dónde les llevará la vida?

Asusta el que no haya caminos. También una gran duda ¿serviré yo para esto? En la enseñanza, lo que tenías que hacer (lo hicieras o no) estaba claro. Aquí ni está claro, ni esos antecedentes sirven de mucho.

Pasarás por colinas y montañas, hay lagos placenteros pero también pozas venenosas, por ejemplo, esa empresa que parecía tan atractiva y después es una trampa sin continuidad.

Y desiertos. Los desiertos son muy importantes en el paisaje. Cada vez que inicies algo, te adentrarás en uno de ellos. Un desierto es cuando haces y haces cosas, y no ves resultados. Por ejemplo, te presentas a una entrevista tras otra y ni te responden. Y no se sabe cuándo van a acabar. Acostúmbrate a los desiertos. Pondrán a prueba tu resistencia. Te los vas a encontrar ahora y después. Es lo que hay.

¿Y quedarte en un oasis si lo encuentras? Imposible. Te estancarías y el oasis terminaría secándose, volviendo a entregarte al desierto, pero con mucha menos capacidad para resistirlo.

En este panorama ¿para qué te va a servir la Beca? Es una situación artificial. No es estrictamente un desierto. Tampoco un “8.000”. Pero debe ser lo suficientemente difícil como para que tú y los demás empecéis a valorar “de qué madera estás hecho”. Y sepas en qué y cómo debes y puedes reforzarla.

Esta es la primera idea que te aconsejo que recuerdes: **acostúmbrate a vivir en la incertidumbre**. No es malo, no es feo. Es solo una forma de vida. Nunca, de ahora hasta que te jubiles, volverás a tener la certidumbre en la que te hemos educado. No la busques. No hay vuelta atrás. Esa etapa de tu vida, si te vienes al sector de la empresa, se acabó.



LA FUNCIÓN DE LAS BECAS

1. ¿QUÉ ES UN BECARIO?

La persona que desempeña un trabajo temporal (tres a doce meses) en una empresa con el objeto de adquirir una experiencia práctica en el ejercicio de una profesión.

Al no tener relación laboral con la empresa no existe la obligación de darle de alta en la Seguridad Social ni tiene los mismos derechos y obligaciones que un trabajador. •

Hay dos tipos de becas. Las de estudio y las de prácticas de trabajo.

Las de estudio: se hacen durante los años de universidad o FP y permiten aprovechar meses sueltos de verano u horas sueltas del periodo laboral para introducirte en el mundo de la empresa. No suelen terminar en contratos de trabajo hasta que se finalicen, en el mejor de los casos, los estudios.

Las de prácticas de trabajo: se realizan al terminar un periodo de estudio (carrera, máster, postgrado...) en muchas ocasiones incluso son parte de este... y suman horas. Aquí el objetivo sí que suele ser QUEDARSE y conseguir un EMPLEO.

2. ¿QUÉ VENTAJAS Y DESVENTAJAS TIENE PARA LA EMPRESA Y PARA EL BECARIO?

El sistema de becas tiene luces y sombras y es mejorable en muchos aspectos. Pero, pese a todo, resulta positivo tanto para los becarios como para las empresas.



Ventajas para **EL BECARIO**

- **Cubrir las prácticas.** Que demandan muchos cursos y Másteres para otorgar el título.
- **Establecer relaciones.** Conocer y contactar con profesionales que luego pueden abrirte otras puertas.
- **Vivir la realidad.** Dentro de un entorno más protegido
- **Encontrar un Tutor.** Con experiencia, dispuesto a enseñar, a cambio solamente de que algún día tú hagas lo mismo por otros.
- **Experiencia profesional:** contactas con el mundo laboral que te aportará conocimientos y habilidades profesionales para acceder a un puesto de trabajo. Experiencia que puede serte útil para tu futuro profesional.
- **Enriquecer el currículum.** Aportándole una experiencia profesional real.
- **Un futuro contrato:** si eres afortunado pueden llegar a contratarte.

Ventajas para **LA EMPRESA**

- **Captar futuros empleados:** enriquecen su cantera.
- **Nuevos aires:** acceso a gente joven con ganas de aprender e iniciativas novedosas.
- **No arriesga nada:** se hace mediante convenios de cooperación entre universidades y empresas, no hay relación laboral. El becario se desvincula cuando finaliza, sin ningún tipo de compromiso contractual.
- **Horas de trabajo.** Si no fuera por los becarios a lo mejor no podría la empresa ordenar archivos, investigar datos, etc. Por falta de dinero y/o personal.

desventajas

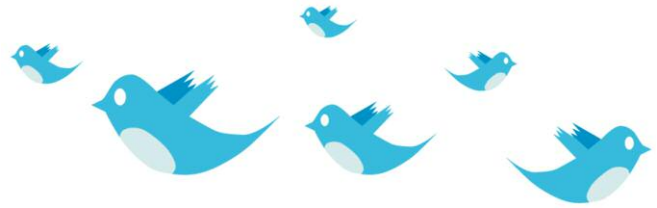


Desventajas para **EL BECARIO**

- Trabajar más horas de las estipuladas.
- Si no te llevas nada (ni aprendizaje ni formación) tendrás sensación de: “Me han utilizado”
- Hacer los trabajos que nadie quiere.
- Ser chico para todo.
- Pasar las prácticas haciendo trabajos mecánicos (fotocopias, archivo...) y nada más.
- No “existir” para los cargos directivos.
- Sufrir a “los listos” de la casa, que le pasan trabajos que no le corresponden.
- Padecer a los que le presionan o amenazan “si te quieres quedar...tú verás”
- Que te empleen como “personal laboral”.
- La beca es baja, no da para “vivir”

Desventajas para **LA EMPRESA**

- Los becarios entran sin idea del funcionamiento de la empresa, normas, servicios y suelen cometer errores.
- Hay que tener mucho cuidado a la hora de encargarles trabajos relacionados con clientes (no traen apenas espíritu comercial).
- Hay que dedicar tiempo a formales, a reciclarles, a eliminar conceptos equivocados, y no solo en lo empresarial, también en lo académico (faltas de ortografía, malas redacciones, falta de lectura, etc.).
- Pueden demandar ejecutar labores “acordes a sus estudios”, cuando no están preparados para eso.
- Pueden pasar meses en la empresa y no aportarle nada más que gasto de tiempo en su formación.
- Por la edad, experiencia y puesto no tienen poder de decisión, pero algunos sí el orgullo de abrogárselo.
- Si no se realizan las acciones de formación específicas o piensa el becario que no se han realizado puede darse una demanda (sobre todo en empresas grandes, con fuerte representación sindical).



3. EL BECARIO Y LAS REDES SOCIALES (Web 2.0)

Si lo que buscas es un empleo y no un lugar donde realizar prácticas debes aprovechar tus oportunidades, y las redes sociales son una oportunidad. Pero como habrás intuido, tienen doble filo, así que dependerá de ti que jueguen a tu favor o en tu contra.

Las empresas se alimentan de información, y cuando necesitan alimento, por muy escondido que esté, lo encuentran. Supervivencia.

Si subimos información a la red, es nuestra obligación cuidarla. Asegúrate que el darte a conocer te beneficie y no te reste valor.

Facebook, Twitter, LinkedIn, Xing...¿Qué aportan?



- **Marca personal:** son una vía para diferenciarte del resto o al menos de gran parte de ellos. Véndete bien.
- **Networking:** te conectan con profesionales. Multiplicas tus oportunidades.
- **Información.** si quieres aportar en la empresa, empieza a buscarla, consumirla y si hace falta comprarla.

¿Con qué debes tener cuidado?

Cuando en un vaso de leche cae una gota de café, aunque el sabor no varíe, la apariencia cambia. En las redes sociales evita que esa gota llegue al vaso o todo lo que hayas conseguido y avanzado se verá empañado.

- No te posiciones mediante opiniones que puedan ser comprometidas (políticas, religiosas...).
- Cuidado con las fotos. Por muy natural que te parezca y por mucho que lo puedan imaginar, no permitas que lo comprueben con un click. La primera impresión cuenta.
- No aparentes ser lo que no eres, porque al final lo acabarán comprobando. Solo perderás tiempo y lo harás perder. Y en la empresa eso es dinero.
- Diferenciarse no es desentonar, cuida todos los aspectos.

Algunos consejos

- No generes contenido sin valor, acabará ocultando el contenido válido.
- Moderación. No intentes subir en un día lo que no harás en el mes siguiente. Es preferible poco y estable que mucho y discontinuo. Crecer conlleva tiempo.
- Actualización constante. Muestra interés.
- Hoy en día, el currículum empieza en las redes sociales. Será lo primero que miren.
- Las empresas no buscan solo conocimiento, buscan personalidades. Moldea la tuya.
- Intégralas en tu día a día.

En definitiva, las redes sociales son un canal más que tienes a tu disposición para la búsqueda de empleo. Si lo vas a utilizar debes comprometerte a hacerlo de la forma adecuada, si no, es preferible evitarlas.

4 ¿CUÁL ES EL VALOR DE TUS ESTUDIOS?

Importante. Esto **NO ES la Universidad**. No se asemeja en nada. Ni en los fines, ni en la forma de relación, ni en el estilo, ni en el lenguaje. Es un cambio de mundo, otra galaxia y eso te va a chocar, aunque intelectualmente estés preparado. No es lo mismo haber leído sobre un sitio, que vivir en él.

Regla básica: “todo cuenta”. Y todo el rato te van a estar observando. Lo van a hacer mientras trabajas, cuando tomas el café o cuando te vas a tomar una copa con los compañeros o te invitan a una excursión deportiva un domingo. Esa es la regla básica en las relaciones humanas en la empresa: no hay “tiempos muertos”. Y menos en tu caso, porque necesitan saber “quién eres”, “cómo eres”, sobre todo, si están considerando que te quedes con ellos. Que salgas o no adelante lo determinará la suma de muchos pequeños detalles que tienes que controlar:

Los estudios no importan tanto



No demandes en nombre de tus estudios: “¿Cómo es que con mi título no me dan....?” “¿Para qué me he esforzado tanto?”...

Salvo que ejerzas como médico, abogado, arquitecto..., y te dediques a labores específicas (bufete, hospital, estudio...), tu título tiene cierto peso, pero entiéndelo, es solo la entrada que te permite acceder al baile. Una vez dentro de la sala, el ticket ya no cuenta.

En el inicio de tu vida profesional ser universitario te dará ciertas ventajas sobre un compañero que no lo sea, es más, te ayudará en las primeras oportunidades de ascenso pero, si el intitulado demuestra valía y actuación eficiente el asunto de la titulación se olvida, ¡son los objetivos, no los papeles! No haber asistido a la universidad, para una persona cualificada, es simplemente una traba pasajera.

Además, las empresas están escarmentadas, en muchos casos la universidad está alejada de la realidad laboral, no prepara para ella. Fíjate, eso llega a tanto, que hay empresas que valoran más que hayas trabajado de camarero para pagarte tus gastos a que hayas sacado un sobresaliente. Verás que por tus notas no te pregunta casi nadie, y si son excesivamente buenas, corres el peligro de ser calificado como un “teórico” bueno para los libros pero no para la calle. Es lamentable, quizás. Pero te puede pasar.

La empresa sabe que está obligada durante tu formación a reciclarte enseñándote cosas con las que no cuentas y eliminando de ti conceptos mal imbuidos u obsoletos.

No te deprimas, ni quejes, ha pasado desde siempre. Haciendo un símil te diré que en la universidad dan un curso de natación por “correspondencia”, y luego en la empresa te “lanzan” a la piscina. Mentalízate, te vas a hundir y reflotar una y otra vez hasta que cojas práctica nadando.

¿Y un Máster? ¿Viene bien?

Viene bien, claro. Las empresas suelen acceder a personas con un Máster porque si por el mismo precio coges a alguien con más cualificación, pues mejor que mejor.

Pero también tiene su contrapartida. No hablamos de los Másteres para profesionales con experiencia, esa es otra guerra. Hablamos de los que te cogen tras

la universidad. Si se han dedicado a darte más conocimientos al estilo universitario, te han aportado “saberes conceptuales”. No está mal. No es bastante. Si han entendido que son “un puente entre la universidad y la empresa”, entonces la cosa te irá mejor. Pero en cualquier caso, que sepas que si haces las cosas bien, generalmente nadie se acordará del Máster. Será solo una entrada Vip al baile. Si haces las cosas mal dirán: “¡Y eso que tiene un buen Máster!”.

5. LOS OTROS BECARIOS, ¿AMIGOS O COMPETENCIA?

La universidad americana (lo vemos en las películas) fomenta la competencia. En España, nos va más lo de “colegas”. Las dos cosas están bien... o mal, depende.

Si entráis dos o tres becarios en la empresa, tienden a ser tus amigos porque los similares tendemos a agruparnos como modo de protección (los soldados cuando atacan en el frente tienden a pegarse entre ellos, lo cual facilita el trabajo del enemigo). Es una reacción instintiva.

Pero por otro lado, será muy difícil que os quedéis los tres. Por tanto, son tu competencia. Entonces descubres que uno te pide algo, lo haces tú y el mérito se lo queda él, y a lo mejor también la plaza. Eso duele.

Por otro lado, esos compañeros becarios te los vas a volver a encontrar a lo largo de tu carrera profesional. Bien te abrirán puertas en sus empresas o tú a ellos, o te darán información valiosa o quién sabe qué. Por tanto, no puedes ser “el que solo va a lo suyo”.

La vieja y sabia sentencia: “*A Dios lo que es de Dios, y al César lo que es del César*”. Cuida la relación. Colabora en el equipo como miembro del equipo. Pero no cedas a presiones y chantajes afectivos, vas a quedar como lo más bajo en la condición humana: como un “pagafantas”. No es recomendable.



6. LA ESCORA DE LA CRISIS

En la película “Tiempos modernos” de Charles Chaplin, éste consigue empleo en una fábrica (cosa nada fácil durante la gran depresión). Pero el hombre es de una inutilidad total, el capataz intenta retenerle dándole una oportunidad tras otra, cambiándolo de puestos y tareas, pero su training es un verdadero desastre.

En bonanza, las empresas admiten cierto desequilibrio entre el tipo de trabajadores que requieren y el tipo de trabajadores que contratan. Hace unos años al protagonista de “Tiempos modernos” le hubieran reciclado a base de capacitaciones continuas (cursos, compañeros, etc.). Pero hoy, ¿para qué? Por un lado no hay dinero y por otro abunda la mano de obra capacitada.

Los criterios bajo los que se selecciona hoy al becario son dos:

- Becarios masa para trabajos baratos.
- Becarios de alto nivel para futuro.

No hay huecos para becarios “normales”, las empresas tienen menos capacidad.



UNA EMPRESA ¿ESO CÓMO FUNCIONA?

1. ¿Y QUÉ ES UNA EMPRESA?

Quizás te parezca una pregunta absurda, bien sabemos todos lo que es una empresa, ¿no? Pues curiosamente, muchos becarios fracasan porque la idea que tienen es incorrecta.

Esto es un juego a dos.

Primero, quítate de la cabeza conceptos negativos. La empresa tiene muchos fallos, sin duda. Pero en sus doscientos (mal contados) años de existencia, ha proporcionado a la humanidad muchos más bienes que males. Y se ha demostrado el mejor camino para construir prosperidad. Si crees que la empresa es *“una organización que solo piensa en el dinero, a costa de lo que sea”*, mejor quédate en casa. Se te va a notar. Y si no nos quieres, no te extrañe que no te queramos.

Tampoco veas la empresa como un lugar *“en el que los listos ganan mucho dinero”* o gente solo obsesionada por éste. Cuando alguien solo busca el dinero, lo que monta es un negociete o se vuelve especulador, intentando dar “un pelotazo”. Las empresas aman los pelotazos, pero odian vivir de ellos. Son un regalo que vienen de vez en cuando, pero no son la base de su existencia.

Entonces, ¿qué es una empresa? Grábate esta definición, a nosotros, nos ha costado veinte años dar con ella. Pero funciona:

“Una empresa es una máquina de alcanzar objetivos”.

Son el más eficaz sistema creado por la humanidad para conseguir objetivos, ya sean estos freír patatas chip o poner a un hombre en la Luna. Y eso, lo marca todo. Ahora seguimos con ello.

2. ¿PARA QUÉ CONTRATAN LAS EMPRESAS?

Buscas un empleo. Perfecto. En el sector privado. Es el que crea riqueza y mantiene al resto. Muy bien por ti. Bienvenido, el país te necesita. Esas son tus intenciones. ¿Cómo lo ve la otra parte, los que te tienen que contratar?

¿Qué motivos tienen, al final de tu beca, para contratarte?

Esto es fácil de explicar. Si la empresa es una máquina de alcanzar objetivos, a ti y al director general, os van a contratar por lo mismo: **porque os necesitan para cubrir los objetivos que tienen marcados.**

Es sencillo. Tienes seis meses para hacerles ver que puedes contribuir significativamente al logro de los objetivos que deben alcanzar. Si se quedan con esa idea, algo te ofrecerán o a alguien te presentarán. Si por el contrario no muestras tu utilidad para contribuir al logro de los objetivos, las posibilidades que tienes de quedarte son escasas, salvo azar, casualidad, o razones más extrañas.

Para alcanzar los objetivos, hacen falta una serie de cualidades y capacidades. Pero sobre todas ellas, destaca una: la capacidad de trabajo.

Sí, ya sé que hablamos de la importancia de la conciliación y vivir para trabajar, no parece una opción sensata o de moda. También sé que en los años jóvenes es cuando más deseamos la libertad y el tiempo propio. Normal, hay mucho que hacer y fuerzas para ello. Pero sabiendo todo eso, también te digo que en las empresas se valora enormemente la constancia, la persistencia y la capacidad de trabajo. Pero ¿sabes qué pasa? Que nuestro sistema educativo no prepara demasiado para eso. Como nos dijo un becario recién incorporado: “¿Y solo un mes de vacaciones al año?” Si no te ves demasiado entrenado, esto es como la gimnasia, tendrás que ir cogiendo fondo poco a poco. Pero ponte a ello.



Obsesiónate con los objetivos. Las empresas aman a las personas que les ayudan a alcanzarlos, y “escupen” a las que los dificultan. Ahora, y en toda tu carrera profesional, eso será así. Hasta que cambien las reglas del juego.

3. OBJETIVOS ¿PROFESIONALES?

Dijimos que queríamos ser claros. En la empresa te vas a encontrar con tres tipos de objetivos:

Profesionales ____ Personales ____ Políticos

Los **Profesionales** tienen que ver con las cosas. Son para los que te hemos (mal que bien) preparado. Tú, sobre todo, en los arranques, debes centrarte en ellos. Contribuye a que la empresa alcance sus objetivos profesionales. Tendrás hueco.

Pero observa y ten cuidado, porque a tu alrededor habrá gente con sus **Objetivos Personales**. Y que igual intentan instrumentarte para ellos. Por ejemplo, hacer que te comas un marrón del que son culpables, o pasarte trabajos que no te corresponden, o decenas de sevicias similares. Eso, ten cuidado, no es cosa de la empresa. Es cosa de las personas. Tendrás que tener precaución y dejarte utilizar solo lo imprescindible, sobre todo, si a cambio puedes sacar alguna ventaja. Hay quien te querrá utilizar y luego te dejará tirado, despreciándote por haberte prestado. Son pocos afortunadamente, pero uno solo puede hacer mucho daño. A cambio, también habrá quien querrá ayudarte, solo por su satisfacción personal. Suelen ser más. Aprende a diferenciarlos y apóyate en unos alejándote de las falsas promesas de los otros.

Por último están los **Objetivos Políticos**. Tienen que ver con el poder. Y se basan en las relaciones. No te extrañe que determinados colectivos intenten “hacerte de los suyos” si están enfrentados a otros. O que te empleen para que te enteres de cosas o cuentes cosas a terceros. Anda con prudencia, no estás demasiado preparado para ese territorio.

Y una advertencia. Todos los objetivos en la empresa se presentan bajo el manto de lo “profesional”. Pero bajo esa piel, muchas veces verás finalidades personales y políticas. Solo con que aprendas a darte cuenta, ya te habrá merecido la pena el tiempo como becario.

Afortunadamente, estás en una posición de bajo poder/baja implicación y puedes observar mucho. Esa observación será una de tus mejores fuentes de aprendizaje.



Ya sabes, habla poco, mira mucho y ten cuidado con tus comentarios. Y otro consejo. Búscate alguien con experiencia, de tu entorno personal y no dudes en preguntarle para que te dé su visión de lo que está pasando.

4. ¿OBJETIVOS O TAREAS?

Te estamos hablando de objetivos, pero lo normal es que te encarguen la realización de tareas.

Aquí tendrás que optar. Si te fijas, verás que en las organizaciones hay dos tipos de personas. Las que trabajan por tareas y las que lo hacen por objetivos. Las empresas aman a las segundas, utilizan a las primeras. Los dos tipos son necesarios. Pero las recompensas y los riesgos a los que se enfrentan son distintos.

Primero, empieza haciendo correctamente las tareas que te soliciten lo mejor que seas capaz. Y luego, empieza a preguntar y preguntarte a qué objetivos responden esas tareas, e intenta presentarte (poco a poco, si aceleras, te equivocas) como persona a la que se le pueden ir dando primero objetivos pequeños, luego un poco mayores.

Si lo logras, te harás cómodo. Te harás necesario. Te harás difícil de substituir.

Pero si te especializas en la realización de tareas, para ti será cómodo. Con menos riesgo, también con menos aprendizaje. Para la organización, serás substituíble.

5. EL CAMINO DE LOS OBJETIVOS

Las empresas son máquinas de alcanzar objetivos y tu futuro en ellas estará en función de la habilidad que muestres para pasar de tareas a objetivos, y la capacidad que demuestres para alcanzarlos. ¿Cómo se aplican los tres tipos de obje-

tivos en el caso de un becario?

Nadie espera que tengas objetivos de **tipo personal**, más allá de “quedarte en la empresa”. Todo el mundo es consciente que lo que te interesa, normalmente, es lograr un empleo. Por tanto, se espera tu disposición plena a casi todo, tu entusiasmo y tu disponibilidad. Es normal, si no lo tienes en estos momentos ¿lo vas a tener con cincuenta años? Por tanto, si entras en una empresa con objetivos personales que vayan más allá de quedarte, mi consejo es que te lo calles. A veces el “*éste quiere aprender como trabajamos con los clientes para luego irse a una empresa mayor*”, por ejemplo, no gusta.

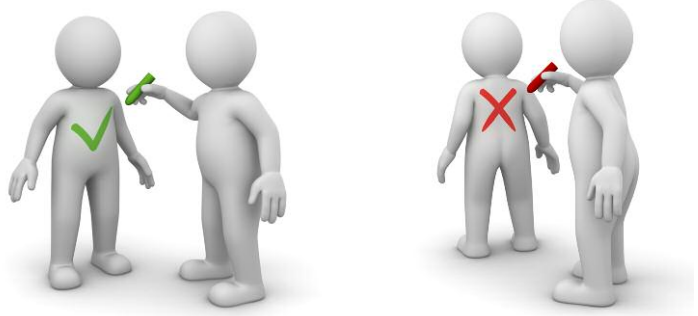
Los **objetivos políticos** no te corresponden. Ni tienes peso ni poder. Salvo que seas el hijo del jefe, claro, pero esa es otra historia.

Céntrate en lo **profesional**.

Aquí lo importante es lo siguiente: a gente de tu condición la empresa lo quiere para hacer cosas. Cuantas más cosas concretas sepas hacer, y mejor las hagas, más posibilidades tienes. Sobre todo si eres hábil y encuentras tu propio nicho. Por ejemplo, eres experto en Social Media cuando nadie sabe de qué va eso en la compañía, o manejas programas informáticos que los otros no sabían que existían.

No importa tu titulación. De becario, el hueco no te lo va a abrir “tu visión estratégica” o “tu capacidad de liderazgo”. Haz un inventario de las cosas concretas y tangibles que sepas hacer, y prioriza aquellas que en tu entorno no dominan. A lo mejor no te contratan, pero te recomendarán o te encargarán trabajos que te sigan dando posibilidades.





LA SELECCIÓN

1. UNA MALDICIÓN QUE TE PERSEGUIRÁ DURANTE AÑOS

Si te fijas, siempre estamos seleccionando o siendo seleccionados. Tu pareja lo hizo, tus amigos, también. Ahora te llega el momento en que tienes que enfrentarte a un nuevo sistema de selección: el de la empresa. Lo vas a sufrir ahora, luego para promociones y cambios de empresa. Tendrás que aprender a manejarte con el tema.

Primero, advertirte que no es un sistema justo. Pueden rechazarte y tú ser el adecuado, o pueden escogerte, y no valer para lo que tienes que hacer. El segundo riesgo parece menos doloroso, pero no te lo creas, es casi más peligroso que el primero: entras en un camino que puede llevarte al fracaso.

Otra consideración. Hay gente que “se vende” de maravilla en la entrevista. Otros somos nefastos en el primer contacto, y sin embargo vamos ganando con el tiempo. Felicidades si estás entre los primeros, pero no eches las campanas al vuelo, muchos fracasan porque crean unas expectativas que luego no son capaces de satisfacer. Si estás entre los segundos, tranquilo, no hay nada que la constancia y las relaciones no puedan solucionar.

¿Cómo se aborda mejor la entrevista de selección? Te vamos a dar consejos, no respuestas. Pero deja que destaquemos los dos más importantes:

- **La entrevista de selección** se gana ANTES (no durante). Si tu historial es “del montón”, los veranos fueron tres meses de descanso, la carrera tardo más de lo necesario y no hablas idiomas, no culpes a la empresa si no te selecciona. Tú también intentas, en el mercado, obtener “lo mejor por tu dinero”.
- No entres pensando “en tu problema”. Piensa en el de la persona que tienes enfrente. Tiene varios entre quienes escoger. No quiere equivocarse. La decisión es importante para la empresa. Te empeñas en decir quién eres, cuando tu verdadero trabajo es darle los elementos para que piense que contigo no se equivoca.

Al final ¿sabes que es lo que te da la verdadera libertad en la empresa? Pues la EMPLEABILIDAD. Esa te la ganas durante los años de estudio y durante el año del Máster. Y luego, cuando estés trabajando, siendo capaz de abordar cada vez mejor objetivos cada vez más difíciles. No sé, más claro: el grado de dificultad de la selección es inversamente proporcional a tu grado de empleabilidad. No a tu sonrisa, presencia o habilidad para contestar las preguntas. Y la empleabilidad, esa afortunadamente, depende en una gran medida, de tu esfuerzo personal y profesional. ¡Está en tus manos!

2. ¿SOLO QUIEREN GENTE CON EXPERIENCIA?

Bueno, en la beca, eso va a contar poco. Además, las empresas, tontas, tontas, no son. Nadie sobrevive en el mercado siéndolo. Saben que eres joven, saben que no tienes mucha experiencia.

Pero hay una pregunta clave: ¿cómo has gastado tu vida? Verás que de varias formas insistimos en eso constantemente. Si sé cómo gastas tu dinero, sé mucho sobre ti. Si sé cómo gastas tu tiempo, entonces sí que sé sobre ti.

Analiza tu historial desde esta perspectiva: ¿cómo he gastado mi tiempo? ¿Cómo he aprovechado las oportunidades que se me han presentado? No rechaces nada. Si has trabajado en un bar de copas, realizado encuestas, hecho autostop por Inglaterra, sabes más que nadie de Facebook, tienes mil personas que te siguen en Twitter..., lo que sea, todo eso muéstralo. Todo eso cuenta. Nos dice que durante tus años de aprendizaje, has aprendido.

¡Ah!, y si puedes, escribe un blog. Por ejemplo, si te fuiste de Erasmus (habría venido bien). O tus experiencias como becario o como aficionado a la jardinería de los tulipanes rosados. El seleccionador quiere sentirse seguro y cuanta más información tenga de ti, más tranquilo estará. Hoy, el currículum se queda bastante corto.

¿Y si no tienes ni has hecho nada de eso? Bueno, pues entonces te la juegas más en la entrevista. El otro tendrá menos “donde agarrarse”. Te diferenciarás menos. Explora en tu pasado, ¿qué cosas has hecho? Y si no, pues ya sabes, acabas de entrar en un mundo donde “el no hacer” se entiende mal. Estás a tiempo. Empieza a todo ritmo a cambiar ese agujero.

3. LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN

Te vas a encontrar con múltiples posibilidades.

Por ejemplo, hay empresas que no hacen entrevista de selección previa a los becarios y simplemente los integran. Son pocas. Pero te puede pasar.

Otras te pedirán que te veas con “alguien de la casa” y con una sola entrevista decidirán.

Y también tienes los que complican más las cosas y te hacen varias entrevistas, con pruebas de selección, o encargan a una consultora (¡benditos sean!) que les realicen el trabajo.

En general, lo que sí apreciarás es que son entrevistas más suaves que las que ofrecen un empleo. Es normal. Lo que quieren es ver si desentonas o no con ellos y si tienes alguna característica que estén buscando. Saben que tienen seis o más meses para ver cómo eres en realidad. Y tu coste es bajo. El filtro no acostumbra a ser demasiado duro.

Por cierto, el cómo realicen la selección, a ti también te va a decir mucho sobre la empresa. Si le dan mucha ceremonia, quizás te estén vendiendo “su importancia”. Si le dan poca, puede que el tema no les interese demasiado o que sean más informales.

Una entrevista de selección en tiempos de escasas oportunidades, sobre todo entre los tuyos (los nunca introducidos en el mercado laboral) es una panacea. La aprovecharás mejor si recuerdas:

- Realmente no importa tanto el nivel de estudios ni la especialidad: cuenta tu personalidad y lo que hayas hecho antes. En esencia, una sola cosa: ¿te has movido o te has dejado llevar por los carriles algo o mucho más lento de la velocidad marcada? De eso ya hemos hablado.
- Te va a ser francamente difícil encontrar un empleo de calidad y caso de que lo encuentres el tiempo de las “adopciones” (toda la vida) se terminó. Alégrate con lo que consigas. Y no te preocupes. Ahora se trata de empezar.
- Tienes suerte pues las denostadas ofertas de prácticas son uno de los pocos medios que hoy quedan para:

- Adquirir experiencia
- Reforzar currículum
- Aprender de los profesionales que te rodean
- Crear una red de contactos
- Y **conseguir un contrato** si los convences de tu valía profesional.

Pero sobre todo, una cosa. Y esta hay que destacarla. Si las cosas te salen bien, celébralo y luego pregúntate en qué se han basado para optar por ti, y cuáles han sido sus dudas. Así aprenderás. Y si te salen mal, no te deprimas. Vas a tener dos problemas, la depresión y el fracaso en la entrevista. Pregúntate qué te ha fallado. Incluso deja pasar unos días y cuando el puesto esté cubierto, intenta llamar y preguntar: “¿En qué debo mejorar?”. No te dirán toda la verdad, pero algo te dirán. Y luego sigue adelante. Prepárate en lo que falles. Entrar, vas a entrar. No hay tantos jóvenes. La economía se irá reactivando. Lo que angustia es la incertidumbre de cuánto va a durar este desierto.

4. LO QUE **NO** DEBE SER LA ENTREVISTA: RECETARIO

Hay diferencia entre lo que los candidatos piensan que necesitan saber y lo que realmente deberían saber para superar con éxito una entrevista.

Lo que los becarios nos suelen pedir: LA RECETA

¿Qué ropa llevo? ¿Cuáles son las preguntas más usuales? ¿Cuándo me pregunten por algún defecto les digo que soy muy cabezón, o mejor que no logro desconectar del trabajo?

Nada de esto es lo más importante, pero claro, la mayor parte de la educación han sido “recetas”: aprobar era el resultado de estudiar determinados temas, o bien, de comprobar qué ejercicios “cayeron” el año anterior o saber lo que le gusta al profesor y aprenderlo. Recetas y más recetas.

Además, siempre suelen ser las mismas recetas, las que conducen a: “¡Dime qué tengo que contestar!”.

Dado el alto interés por “la receta”, las ponemos a continuación, así salvamos el tema y podemos dedicarnos a cosas más importantes:

RECETARIO DE UNA ENTREVISTA DE SELECCIÓN



Antes de la entrevista

- Infórmate sobre la empresa
- No te olvides del currículum con una foto y la documentación precisa
- Si mientes procura que no te “pillen” porque no te lo perdonarán. Así que mejor no mientas.
- Haz una lista con tus puntos débiles y fuertes. Y prepara argumentos para defenderlos.
- No olvides el bolígrafo.
- Si te citan por escrito (e – mail), confirma tu asistencia.
- Comprueba tu apariencia, si tienes que pecar de algo es de discreto (las empresas suelen ser conservadoras).
- Pueden acompañarte (familiares, amigos, etc.) pero que no se enteren los que te tienen que seleccionar.
- No te retrases, siempre 10 minutos antes.
- No digas “me he perdido”, debiste localizar el sitio el día anterior.
- Prepara la entrevista.

Durante la entrevista

- Crea una buena impresión. Las primeras impresiones son de gran importancia y solo hay una oportunidad de darla. Muchos seleccionadores nada más ver un candidato, son capaces de decidir su valía.
- Saluda al entrevistador con una fórmula convencional. Ejemplo: “Buenas tardes”. Nada de “hola”.
- Con el Ud. no te equivocas, para tutear deben permitirte.
- Siéntate derecho, ni al borde de la silla, ni repantingado (falta de respeto).
- No te sientes hasta que te lo digan.
- No seas el primero en extender la mano.
- Saluda con un apretón de manos (nunca la des sudada) sonrío, mira a los ojos.
- No deposites nada sobre la mesa del seleccionador (incluidos los codos) sin que te dé permiso.
- Reprime los gestos de nerviosismo (morder el bolígrafo, agitarte en el asiento...).
- No interrumpas, cuida tu lenguaje, no dicharachero, no “sobrado” de confianza, que no te tengan que sacar las palabras con sacacorchos.

Piensa antes de contestar

- Responde clara y brevemente, no des largas explicaciones cargadas de ejemplos y argumentos.
- Vocaliza. Que se te entienda lo que dices.
- No hables tan flojo que te tengan que decir que no se te escucha.
- Di la verdad, como mucho enfatiza algo tu formación, experiencia y resultado de tus trabajos.
- Usa un lenguaje sencillo (ni simplón ni rebuscado). Evita evasivas y monosílabos.
- No seas tajante: "Siempre, nunca". Condiciona: Es posible, intentaré...
- No supliques, tú tienes un valor.
- No aceptes preguntas sobre tus creencias religiosas o políticas, ni sobre tu vida íntima.
- Interésate por la empresa, pregunta sobre el puesto de trabajo.

Y un tema: *"Nunca se acerca más el ser humano a la perfección, que cuando realiza una entrevista de selección"*. El entrevistador sabe que exageras. Tú sabes que él no se cree mucho de lo que le cuentas. No te pases. Si consigues dejar sensación de sinceridad, tendrás un punto a tu favor. Si "te pillas" en una contradicción, una exageración, un agujero en tu historial, tus posibilidades de salir adelante van a ser muy, muy cortas.

Después de la entrevista

- Agradece el tiempo que te han dedicado.
- Anota lo que ha estado bien y lo que ha estado mal. Puede servirte para otras posibles entrevistas.

Posibles preguntas que te pueden plantear en la entrevista

Personalidad

- Cuéntame algún problema que hayas resuelto.
- ¿Por qué tenemos que elegirte a ti en lugar de a otro?
- ¿Qué cualidades te gustan en otros?
- ¿A qué tipo de personas no soportas?
- ¿Te gusta trabajar en equipo o prefieres trabajar solo?
- ¿Tienes dotes de mando?
- ¿Cuál ha sido la decisión más importante que has tomado?
- Defínete a ti mismo con varios adjetivos calificativos.

- ¿Dejas cosas a medias?
- Háblame de tus aficiones.
- ¿Cómo te describiría un amigo/a, novio/a si le pregunto?
- ¿Crees que en el trabajo debe haber alguien que ejerza la autoridad?
- ¿Te integras bien en los equipos de trabajo?

Formación

- ¿Por qué elegiste la carrera que has estudiado?
- ¿Te atraía alguna otra carrera?
- ¿Has tenido que aplicar mucha voluntad para hacer la carrera o te ha resultado fácil?
- ¿Qué es lo que más te ha gustado siendo estudiante?
- ¿Vas a seguir estudiando?
- ¿Qué formación complementaria tienes?
- ¿Tuviste algún puesto representativo: delegado de curso, ayudante de laboratorio, ...?
- ¿Cuál es último libro que has leído?, ¿qué te pareció?

Trabajos anteriores

- ¿Trabajabas y estudiabas?
- ¿Debías supervisar el trabajo de alguien?
- ¿Cuál de tus trabajos te ha gustado más/menos? ¿Por qué?
- ¿Cómo te llevabas con tus compañeros, con tus jefes, con tus subordinados?
- Te vistes en alguna situación desagradable, ¿cuál? ¿Le hiciste frente?
- ¿Cómo era un día en tu trabajo anterior?
- ¿Cómo conseguiste ese trabajo, esa práctica...?

Empleo

- ¿Qué sabes acerca de nuestra empresa?
- ¿Qué te atrae de ella?
- ¿Prefieres un trabajo previsible (reglado) o imprevisible?
- ¿Qué relaciones piensas que debe haber entre un jefe y su empleado?
- ¿Tienes movilidad? ¿Otra ciudad, otro país, viajar con frecuencia?
- ¿En qué piensas que va a cambiar tu vida al pasar de estudiante a trabajador?
- ¿Qué Departamento (Marketing, Financiero, Producción, Comercial...) te atrae más?
- ¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles?
- ¿Qué te ves haciendo dentro de cinco, diez años?
- ¿Cuáles son tus objetivos? ¿Cómo vas a lograrlos?

- ¿Por qué piensas que vas a realizar bien este trabajo?
- ¿Con qué tipo de jefe te gustaría trabajar? ¿Con cuál chocarías?
- ¿Prefieres trabajar en una empresa grande, mediana, pequeña, pública, privada...? ¿Por qué?
- ¿Quién puede referenciarte?

¿Quieres las respuestas a estas preguntas?, pues en Internet hay literatura a rabiár. En esta guía no te las vamos a dar por varios motivos:

- Son repetitivas.
- Pesados, manidos y falsos los que traen la entrevista preparada.
- Aburrido entrevistar un clon tras otro, predisponen mal al entrevistador.
- Por académicamente correcta que sea la respuesta, siempre se nota cuando tu única finalidad es: "Contrátame para lo que sea y ya", (a la empresa que la zurzan).
- Es usual que tras una bien preparada entrevista pregunten cosas del tipo: "Esta entrevista, ¿para qué empresa es?, o cuando hay varios puestos: "Yo el de director o el de conserje, me da igual".
- La respuesta a muchas de las preguntas es inmediata. Pero hay otras que admiten distintas respuestas según la necesidad que la empresa quiera cubrir. Imposible darte todas.
- Es una pena que casi nadie muestre el menor interés en buscar respuesta a las dos preguntas que verdaderamente dan acceso al contrato:

“¿Qué necesidad quieren que les cubra?”

“¿Cuál es el perfil que buscan?”

Estas son preguntas fundamentales. Pero casi nadie las trae preparadas porque casi todos miran por su conveniencia más que por la de la empresa.



5. LO QUE SÍ DEBE SER LA ENTREVISTA

Lo que imprescindiblemente has de saber antes de ir a una entrevista: **LAS NECESIDADES QUE TIENEN Y EL PERFIL QUE BUSCAN.**

Sus necesidades: nunca suelen ocultarlas las empresas, es más, las declaran en su oferta, y si no es así, pregúntale al entrevistador. Tienes que obtener información sobre: a qué se dedican, qué labores se realizan en el puesto que necesitan cubrir, etc.

Esta información hoy es tan fácil de obtener como entrar en: pag. Web, Twitter, etc. O preguntándolo durante la entrevista.

En definitiva: **INFÓRMATE** al máximo sobre sus necesidades

Perfil que buscan: no podemos darte cada uno de los posibles perfiles profesionales que requiere cada uno de los posibles puestos en cada una de las posibles empresas.

Pero con respecto al perfil personal sí podemos afirmar con seguridad que hay tres cualidades esenciales que siempre son demandas. Las tres tienen una característica: no se pueden entrenar, las tienes o las tienes (la formación puede ayudar pero poco).

- **Naturalidad:** acorde a tu carácter. Muestra espontaneidad. No imites estereotipos. Sencillo en el contacto, bajo en susceptibilidad, con capacidad para aprender a no ser reactivo, a no ser auto justificativo ni jugar a la defensiva. Las empresas no quieren, ni pueden hoy, sostener personas que gasten su tiempo en argumentar defensivamente buscando culpables ajenos de los fallos. Si los quejosos ocuparan en trabajar el tiempo que ocupan en justificar, saldríamos de la crisis más rápidamente.
- **Ganas/Jambre:** si éstas fallan todo falla. Puedes ser hábil, erudito, etc., pero sin ganas de desarrollar quedas en la teoría. “La Jambre”, expresión andaluza que expresa el dolor que supone no saber si mañana comerás o no, ni qué comerás, por eso dicen: “Es más listo que el hambre” y dicen bien, porque en el hambriento se despierta la astucia del que quiere sobrevivir, a este no hay que empujarle, se empuja solo o acepta el puntapié porque sabe que le sirve para elevarse. Le duele, pero no se conduele. Hoy, tal como están las cosas, es mejor que demuestres al entrevistador que tienes verdadera “jambre” si quieres estar entre los elegidos.

- **Capacidad de trabajo:** no la confundas con ganas de trabajar, la capacidad es más. La poseen los llamados “jarrillos de lata” (sirven para la nevera y para el fuego). Es decir, alguien dispuesto siempre al cambio, a adelantar acontecimientos, a viajar, aguantar soledad-distancia, a estar cuando se le necesita y sobre todo, a reciclarse constantemente.

También cuenta que seas una persona:

- **Centrada en objetivos.** Que no pierdes de vista a dónde vas, no das vueltas, no dilapidas ni haces dilapidar tiempo. Contribuyes a que la empresa sobreviva. Te obsesionas con los objetivos (medibles, concretos, realizables). Si eres inconcreto, quimérico, dilapidador, el seleccionador te rechazará. Demuéstrale que te atienes a horarios, agenda, fechas, plazos, y sobre todo, miras por el euro a favor de la empresa.
- **Que te duela si no cumples un compromiso.** Que sufras si un trabajo tuyo es de inadecuada categoría. Que tu sentido práctico te haga dar aquello por lo que te pagan, que sepas que hay muchas formas de pago (además del económico). Y que tu orgullo profesional te satisfaga.
- **Que seas brillante.** Entendiendo por esto capacidad de destacar en al menos un aspecto de tu trabajo, no queremos estrellas (para eso está el firmamento), ni genios, solo que en “algo” seas reclamado por tus compañeros en busca de tu asesoramiento.
- **Que seas sutil.** Entendiendo por esto capacidad de comprar información, de valorarla en sus matices, de ajustarte al interlocutor, de decir las cosas sabiendo decirlas para potenciar su influencia.
- **Que no seas inerte, conformista o dependiente.** Pues el ritmo de trabajo de cualquier empresa en estos momentos es demasiado fuerte, date cuenta que ahora tenemos que trabajar mucho para conseguir trabajar.
- **Con deseos de formación.** Que leas, que te mantengas al día. Que no seas como una máquina no mantenida y obsoleta en la industria. Que tengas deseos de aprender continuamente, que tu curiosidad no se apague.
- **Aportador de buen ambiente.** Que no seas exigente y criticón con los demás, aunque sí contigo mismo, que seas capaz de escuchar lo que el otro te diga sin caer en negativismos o mecanismos absurdos de defensa, y honrado con las personas, que tu crítica no sea vista como un ataque, que huyas del estilo “Congreso de Diputados”: “¡Pues tú!”, “¡Pues anda que tú!”.

ANTES DE LA INCORPORACIÓN

1. ¿CÓMO SABER SI LA EMPRESA TE CONVIENE?

¿Deseas trabajar en esa empresa? ¿Su actividad es la que quieres realizar? ¿Es tu vocación? ¿Te gusta el ambiente? ¿Tienes futuro?

Si te gusta la empresa o tienes verdadera necesidad de trabajo, adelante, haz todos los méritos posibles para entrar en ella.

Si no es así, ten en cuenta que seguramente este es el último momento de tu vida en el que vas a estar sin cargas (hijos, hipotecas...) no te ancles para el resto. Antes de incorporarte averigua:

- A través de revistas, periódicos locales y nacionales, internet.
- Pregúntale a alguien que la conozca, que trabaje actualmente en ella o que haya sido un ex empleado de esa empresa o un ex becario.
- Sopesa su filosofía, su ubicación, tipo de producto(s) o servicio(s) que ofrece, número de empleados y horario de funcionamiento de la empresa, etc.
- Mira el tipo de clientes que tienen.
- Evolución de facturación.
- Edad media, formas de relacionarse, etc.

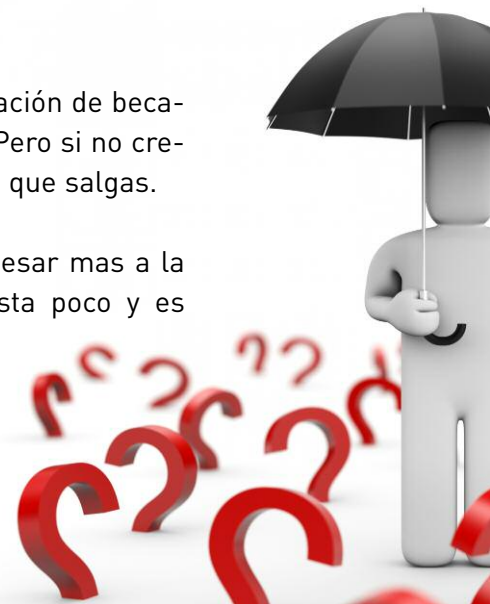
Y ...¡que tengas suerte en la elección!

2. EMPRESA ¿GRANDE O PEQUEÑA?

Normalmente no vas a poder escoger. Usualmente la gente tiende a elegir prácticas en empresas grandes, pensando que tienen más posibilidades y futuro. Pero pueden estar equivocados.

Una empresa grande tiene una determinada política de incorporación de becarios. Si la pillas en expansión, es el momento de probar suerte. Pero si no crecen, harás las prácticas, y por muy bueno que seas, lo normal es que salgas.

Las empresas pequeñas son más flexibles. Tu valía les puede pesar mas a la hora de decidir. Pueden decir: "No le necesitamos, pero cuesta poco y es bueno".



También tienes que pensar qué te gusta más: “Cabeza de ratón o cola de león”. En la pequeña es normal que toques más tipos de temas (los tienes más a mano). El aprendizaje, aunque solo sea experiencial, es amplio. En la grande, pasas a formar parte de un sistema y ejecutor de unos procesos. El aprendizaje, puede estar más focalizado y por tanto limitado.

También tienes que plantearte el grado de organización de la empresa a la que vas. Curiosamente, si está poco organizada, puedes aprender mucho, y posiblemente ocuparte de asuntos complejos e interesantes. Si está muy organizada, los pasos y las responsabilidades, están medidas.

En general, en las empresas pequeñas aprenderás más de temas comerciales y de aspectos profesionales. En las grandes, los objetivos políticos suelen ser más manifiestos.

¿Y de cara a futuro? Entrar en una empresa mediana o grande con prestigio y luego saltar a una pequeña en puestos de más nivel, suele ser más fácil que empezar en la pequeña y luego entrar en la grande. Pero tampoco eso es imposible, ni mucho menos, las grandes empresas suelen nutrirse mucho de “gente buena” que conocen como proveedores.

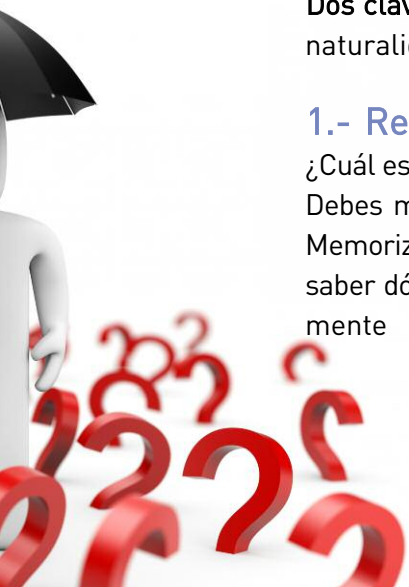
LA INCORPORACIÓN

1. ¿CÓMO DEBES ACTUAR?

Aterrizas en una empresa, es tu primera experiencia laboral, es lógico que en los primeros días estés desorientado.

Dos claves: déjate guiar por los consejos de los compañeros y tutor y actúa con naturalidad. Y luego varios puntos a considerar:

1.- Recaba información. Absorbe lo que la empresa es: ¿quién es quién? ¿Cuál es su filosofía, sus códigos, sus costumbres, protocolos, valores compartidos? Debes mimetizarte dentro de la cultura empresarial a la que te has incorporado. Memorizar los nombres de algunos compañeros, conocer los ritmos de la empresa, saber dónde se come o dónde está la fotocopidora... así te integrarás más rápidamente en el día a día laboral. «Donde fueres haz lo que vieres.»



2.- Gana el respeto de jefes y compañeros con el día a día, con el trabajo bien hecho y demostrando interés por la tarea encomendada y por el proyecto común

3.- Que se te vea como una persona que **escuchas**, que estás interesado en lo que te están contando.

4.- Involúcrate en el modelo de empresa y de negocio.

5.- Sé cordial: ésta debe ser la actitud predominante cuando se "aterriza" en un nuevo trabajo.

6.- Paciencia, mucha paciencia: al principio, y hasta que nos adaptamos a la nueva situación, es normal que las primeras semanas sean algo agotadoras y estresantes. No hay que desesperarse.

7.- Sé humilde. A veces los trabajadores antiguos te pondrán a prueba para ver cómo eres. Conviene que no intentes sobresalir en el grupo de inmediato.

8.- No intentes adular a tus jefes. Hay personas que quieren obtener cierto status laboral haciéndose gran amigo del jefe, para tener más privilegios que los demás. Eso sí que puede caer mal.

9.- Que ningún contratiempo te desanime. Todos podemos cometer errores, somos humanos. Cuando se te presente algún tipo de dificultad, espera a tranquilizarte y luego comienza a buscar una solución. No trates de echarle la culpa a otra persona, demuestra tu honestidad y la verdadera intención de no haber deseado cometer ese error. Esta actitud tendrá alto valor para tus superiores, compañeros y personas a cargo.

2. COSAS QUE HACER Y QUE **NO** HACER

El que no sabe ver, mira pero no se entera.

Si sales al campo y no conoces nada, un árbol te parece otro y nada puedes decir de su estado. Cuando el experto cuenta cosas los ignorantes del tema nos quedamos asombrados de que exista tanto que no habíamos apreciado.



Bueno, pues tú estás en un campo nuevo. Lo que te cuesta ver y apreciar, alguien con experiencia, en un vistazo lo descubre. Y luego te dice: *“Pero no te diste cuenta de...”*.

Posiblemente uno de los capitales más valiosos que te pueden aportar los meses de práctica es *“empezar a saber ver y oír”*. Un ejemplo tonto, el jefe le dijo al becario: *“Cuando puedas, pasa por mi despacho”*. Dos horas más tarde, no había ido. Cuando le llamó diciéndole: *“¿Qué haces?”* La respuesta fue: *“Me dijiste que cuando pudiera y he estado liado con x y z”*.

Tu entorno sabe que tú no sabes. Eso no te lo van a exigir. Pero sí valorarán cuánto tardas en enterarte. Y hay una regla que no falla: cuanto más crédulo seas, alguien habrá que usará esa credulidad. Y no a tu favor, necesariamente.

¿Cómo solventarlo? Uno, escucha. No solo lo que se te dice, también lo que no se dice. Detrás de cada mensaje hay un fondo. Pregúntate por el mismo. Dos, préstale atención a los que saben. Si te dicen *“ten cuidado...”*, algo hay. Vuélvete observador. Un poco al estilo de House o de Sherlock Holmes, en ambos encontrarás consejos prácticos para aprender *“a darte cuenta”*.

Cuanto más *“te despiertes”*, más posibilidades hay de que te quedes. Dirán *“salta en la palma de la mano”* o *“aprende rápido”* o *“tiene ganas”*. Frases todas ellas que ayudarán enormemente a la hora de que decidan (o no) quedarse contigo.

3. QUÉ HACER SI TE PROLONGAN LA BECA

A veces sucede. Aquí pueden pasar dos cosas. Que estén abusando un tanto de la situación (tú verás que otras opciones tienes). O que estén pensando seriamente que te quedes. Les gustas, pero o bien no están decididos o bien están *“estirando la cuerda de los costes”*. Naturalmente, esto te pasará más en empresas pequeñas que en grandes.

Ten cuidado con ese segundo plazo. Debes cobrar un poco más. Si es así, indica que van en serio. Pero no te veas como becario. Ya debes verte como profesional. Es el momento de pasar de las tareas a los objetivos. Intenta implicarte en proyectos, y a ser posible, proyectos importantes, con continuidad. Si estás



vinculado a uno así, tu permanencia es casi segura porque serás útil. Y si tu puesto se queda vacío de contenido, busca cómo llenarlo. Cuando llegue el momento de la decisión valorarán dos temas: “Nos gusta”. “A qué le dedicamos”. Y ninguno de los dos puede estar a cero.

¿HAN MERECIDO LA PENA LAS PRÁCTICAS?

1. ES FÁCIL SABERLO

Si tienes una historia que contar. Si has vivido una experiencia que realmente marque tu carrera profesional que estés orgulloso de contar a otros compañeros.

¿Otra pista? Si los de la empresa te consideran “uno de los suyos”. Si dicen: “Parece mentira pero en tan poco tiempo parece de la casa, es uno más”, lo has hecho muy bien.

Y eso lo conseguirás si buscas un papel activo dentro de la empresa, independientemente de su nombre o tamaño. Si no te limitas a pasar el tiempo y cumplir con el trabajo asignado, si intentas poner en práctica los conocimientos adquiridos, si no escatimas en la asunción de riesgos controlados. “Asciende un peldaño en tu desarrollo personal y reta tus capacidades”.

Las prácticas deben servirte sobre todo para saber cómo encajas en un ambiente y trabajo determinado (descubrir debilidades o ver por qué rindes mejor en un entorno que en otro, etc.).

¡Ah!, importante. Mantén el contacto. No con todos, con los que tú consideres. LinkedIn, Facebook o una visita y una cerveza. Mantenles informados de donde estás y qué haces. Recuerda que un profesional vale tanto como pese su cartera de relaciones y contactos.

Y dentro de esto, pide una **carta de recomendación**. Salvo que lo hayas hecho fatal o no sea política de la empresa, es fácil que te la den. Después, en tu siguiente selección, esa carta pesará mucho. Y en ese orden, búscate nombres que acepten dar referencias tuyas. Pídeles autorización para señalarles como personas prestas a hablar (bien, claro) de ti. Eso también te ayudará en la

siguiente búsqueda de trabajo.

2. DOCUMENTA TUS PRÁCTICAS

Crea un diario personal y vete anotando tus experiencias de cada día. Incluye lo que ha pasado, con quien has hablado, lo que te han dicho, lo que has entendido o sentido, tu estado de ánimo y todo lo que quieras.

También, y es importante, lo que has aprendido. Hay aplicaciones web donde hacerlo, pero si no, te sirve un cuaderno cualquiera.

¿Qué vas a ganar? Primero, te obligas a reflexionar sobre lo que has hecho, sobre lo que deberías haber hecho y lo que piensas hacer. Luego, tienes información para la actuación. Y por último, dentro de varios años, te servirá como punto de referencia de donde empezaste y qué camino has encontrado.

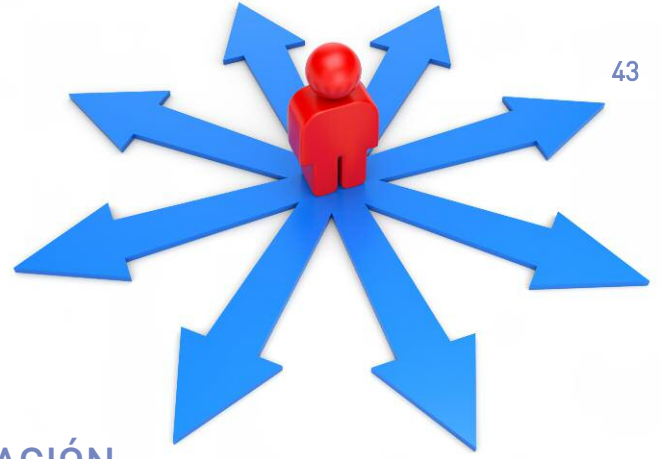


2ª PARTE

DEL BECARIO
GUÍA DE SUPERVIVENCIA

CÓMO ENFRENTARTE A ÉL





1. ANTES DE TU INCORPORACIÓN

Elige bien la empresa. Olvídate del dinero, de la distancia y de los horarios. Piensa cuál te ofrece la oportunidad de desarrollar aquello para lo que vales y estás preparado. Ofrécele valor a la empresa y lo demás llegará con el tiempo.

2. TRÁMITES NECESARIOS PARA TU INCORPORACIÓN

- **Firma entre becario y empresa:** una vez seleccionado, la empresa te hará un contrato administrativo (no es un contrato laboral).
- **También deben entregarte una guía orientativa en la que figure:**

- Datos globales de la organización
- Características de su beca
- Derechos y obligaciones
- Asignación económica
- Vacaciones
- Duración
- Tutor asignado
- Horarios
- Contenidos de la práctica

- **Asignarte un tutor:** que se encargará de tu formación y guía en el área para la que has sido seleccionado. Dependiendo del volumen de becarios, la empresa puede, en función de sus necesidades, diseñar y organizar un programa específico de desarrollo y formación de habilidades profesionales y personales.

La figura del tutor de las prácticas está recogida en el artículo 5 del Real Decreto 1497/1981 de 19 de junio, actualizado por el Real Decreto 1845/1994 de 9 de septiembre.

- **Documento de confidencialidad:** aspecto importante para las dos partes implicadas. Por parte de la empresa garantiza que en todo momento, tanto durante el periodo de estancia como una vez finalizadas las prácticas, se respetará la confidencialidad de toda aquella información a la que el becario pueda tener acceso. Por parte del becario es necesario garantizar la protección de sus datos.
- **Seguro:** los estudiantes de Grado Medio, Superior, Doctorado o Proyecto Fin de Carrera, menores de 28 años pueden utilizar el seguro escolar como cobertura de las prácticas. Además, los alumnos adscritos a un Programa de Prácticas Profesionales son incluidos en una póliza colectiva de accidentes complementaria al seguro escolar.

Los titulados, al no tener seguro escolar deben tener una póliza de accidentes.

- **Convenio de colaboración:** que firman las empresas con los centros de estudio (universidades, escuelas de negocio, institutos de formación profesional, etc.). En el convenio se regulan las pautas de la relación del alumno con la empresa. Por ejemplo, horario, importe de la beca, tareas que vas a desempeñar, persona que va a ser tu tutor, duración máxima de la beca, entrega del certificado de aprovechamiento a su finalización, así como la cobertura de accidentes que va a tener.

Una vez finalizado el convenio de colaboración, la empresa puede darlo por finalizado y volver a contactar con el centro para firmar uno nuevo con otro estudiante, o bien, hablar con el centro para estudiar la posibilidad de prorrogar el convenio. Otra opción sería contratar laboralmente al estudiante.



3. UNA VEZ INCORPORADO

- **Gestión de las prácticas:** el idóneo suele ser el Departamento de Recursos Humanos por conocer las necesidades del resto de departamentos en cuanto a necesidad de becarios.
- **Tipo de trabajos que puedes desempeñar:** las prácticas son un complemento a la formación, no una relación laboral. Pero **permiten que te integres en la actividad de la empresa** desde el primer momento, con las lógicas limitaciones y precauciones dada tu poca experiencia.

Serán ellos los que te harán una planificación previa del puesto que vas a ocupar y la actividad que vas a desempeñar. Generalmente te darán los trabajos más administrativos y mecánicos (salvo que demuestres que puedes con más).

Puede que ser “el de los recados y la fotocopiadora” al poco tiempo no te guste, pero recuerda que la posibilidad de conseguir un contrato en la empresa es una realidad, si ésta te interesa deberías poner toda la carne en el asador y no desanimarte si las condiciones no son las que consideras ideales.

- **Salario:** no te permitirá llevar ni mucho menos una vida de lujo, pero es que no es un sueldo, sino una aportación como ayuda para desplazamiento, comida o compensación por cualquier otro tipo de concepto.
- **Horario:** depende del convenio pero lo normal es un máximo de cinco horas. El mínimo no se plantea, pues las empresas tratan de forzar al alza. Pero ten cuidado, si eres tacaño con tu tiempo siendo becario ¿cómo serás cuando te veas con un contrato? (Así lo van a pensar ellos).

¿Eres de los que trabajan por horarios, o de los que trabajan por objetivos?

Lo del horario está directamente relacionado con cuánto te gusta lo que haces. Si te engancha, lo pasarás bien mientras lo haces, las horas pesarán menos. Si lo aborreces, una jornada de tres horas se te hará infinita.

Y una consideración importante. Si tienes la beca en una empresa grande y muy regulada, el horario es el que esté marcado. Menos es malo, más, también. Si estás en una empresa pequeña de gente muy machacada, fíjate en cómo lo hacen. Desentonar te va a funcionar mal.

- **Horas extras:** legalmente no tienes que hacer. Tendrás que sopesar, puede que se lo merezcan y a ti te interese apoyarles, o puede que no. Eres libre de regalarles tu tiempo o no. Todo depende de la imagen que quieras dejar.
- **Duración de las prácticas:** depende, **las universidades** suelen establecer un máximo de 500 horas por curso académico, (tres a seis meses), normalmente en jornada parcial para compatibilizar con los estudios. Las prácticas de **titulados** suelen ser de seis a doce meses, dependiendo del programa. Mira en tu convenio cuál es la duración de las tuyas.
- **Días libres:** los de exámenes son libres obligatoriamente. Los demás (festivos, puentes, etc.) deben ser aprobados por el tutor de la empresa aplicando el sentido común según el caso, intentando hacer compatibles las necesidades de la organización y las demandas del becario.

- **Desplazamientos:** de un centro de trabajo a otro, para visitar clientes, proveedores, nuevos proyectos, etc., se ha convertido en una actividad habitual entre los que realizan prácticas. Estos deberán estar justificados por el proyecto, vinculados a las funciones que diariamente desarrollan en la empresa y ser comunicados a la empresa aseguradora de la Póliza Colectiva de Accidentes.
- **Cobro de desplazamientos y dietas.** Tus primeras preguntas no deben ser: ¿Con mi coche? ¿Quién paga la gasolina? ¿Dieta? Infórmate antes del tipo de trabajo y no seas “miserias” si el desplazamiento es corto y de bajo valor “regálalo” (ya te lo devolverán), a partir de cierta cantidad, habla de dietas. Pero en general, preocúpate si estás en una empresa tacaña que te racanea siendo becario. No es correcto por su parte.
- **Evaluación.** Finalizado el periodo de prácticas, la empresa debe enviar **un informe** en el que se refleje y evalúe tu trayectoria. Para ti es importante que sea positivo, ya que este documento lo podrás incorporar a tu currículum.



4. CÓMO DEBES ACTUAR



Con los **compañeros**

- **Saluda a todo el mundo.** No te centres solo en unos cuantos. Habla, sé amable y educado, pero no te pases en el tiempo de conversación, dejarás sensación de muy sociable y poco trabajador.
- **No te juntes “a un solo grupo”.** No te hagas “de una sola pandilla”. Si las mesas de trabajo de tus compañeros están muy **desordenadas**, la tuya no puede estar perfecta. Pero bajo ningún concepto tan mal como la de ellos. Se ven con más autocomplacencia de la que te ven a ti.
- **Sé voluntario.** Tienes que hacerte visible. Si se necesita alguien para algo, préstate. Es la única forma de pasar de la invisibilidad a la realidad
- **Bromas.** Si se meten contigo, pues ya sabes, aguanta. Devuelve con sentido del humor. Solo hay una cosa que no debes aguantar: que atenten contra tu dignidad.
- **Sé positivo.** La forma más rápida de arruinar unas prácticas es mostrando una actitud incorrecta, ante el trabajo o ante los compañeros. Una sonrisa, buen humor y positivismo, estas son mercancías que siempre te comprarán.



- **No te pases de amistoso.** Por supuesto que puedes trabar amistades personales, pero es mejor que esperes a tener confianza antes de tratar temas ajenos al trabajo.
- **No peques de sabelotodo.** Cultiva la prudencia.
- **No te muestres demasiado.** Porque por más que quieras quedar bien, caerás mal.
- **No te aíslas.** Las empresas son grupos sociales con un objetivo compartido, tienes que relacionarte con el resto de empleados.
- **Saber qué opinan de ti.** Si están contentos seguramente te lo dirán abiertamente, si están descontentos te darán amables “largas”.
- **Darte a conocer a los cargos directivos.** Será básicamente por las referencias que les lleguen. Ten cuidado, las empresas suelen estar estratificadas, no subas a escalones que no te corresponden.
- **Pegarse a alguien.** Ten cuidado, la persona que hoy te ayuda mañana puede estar caída y viceversa. Los “arrimamientos interesados” se pagan, dan imagen de “tropa”. Obtén de cada uno de los que están a tu lado lo mejor, aprende y no busques malos apadrinamientos ni pelotees.
- **Aguantar a “los listos”.** Los que te desvían trabajos que no te corresponden, presumen después de su autoría, te presionan, te amenazan con un: “Si te quieres quedar...tu verás..” No debes soportarlo, pero si son un obstáculo que una vez contratado puedes sortear...tú verás.
- **Si tu tutor no te hace caso o nadie dedica tiempo a enseñarte.** Díselo, eso sí, con extrema educación. Si la situación persiste, háblalo con los responsables del curso, puede que te cambien de tutor o de empresa.

Con la empresa

- **No confundas la empresa con lo académico.** Si eres un buen alumno obtienes resultados, te pueden puntuar desde el cero hasta el diez. En la empresa un proyecto de notable será machacado por uno de la competencia que tenga un sobresaliente y encima perdiendo tiempo y dinero.
- **Cuida tu atuendo.** Acorde a las necesidades de la empresa, si es un taller tendrás que ponerte un “mono de trabajo”, si es una empresa de servicio, tendrás que ir arreglado, pero con un poco más de cuidado. No te permitas confianzas que a lo mejor ellos sí se toman por llevar tiempo trabajando. ¿Quieres ir vestido como te dé la gana? No tienes problemas los domingos y “fiestas de guardar”. Salvo excepciones, la realidad es que todos nos vemos obligados, nos guste más o menos, a ir uniformados.
- **Sé puntual.** No muy puntual. No llegues muchos minutos antes y esperes en la puerta. Crea problemas y da mala imagen. Pero bajo ningún concepto llegues tarde.
- **Labores ¿acordes a tus estudios?** No al principio. Desconoces los procesos internos, no tienes la información ni el detalle sobre productos o servicios de la empresa, puedes llegar a cometer errores garrafales. Y en todo caso la humildad (que no la humillación) es un bien apreciable en toda empresa.
- **Ni te enseñan ni te forman, ¿te quedas?** La sensación de ser meramente “utilizado” solo se soporta si existen posibilidades de contrato.
- **Participación en reuniones de trabajo.** En general, cállate. No te enfrentes a nadie. Toma nota (si eso no llama mucho la atención). Haz preguntas que no cuestionen lo que se hable. Una intervención, dos, está bien. Ninguna, está mal. Eso sí, solo si tienes algo que aportar, porque si vas a dar ideas tópicas y manidas es mejor que estés callado, eres el último que ha entrado, se prudente.



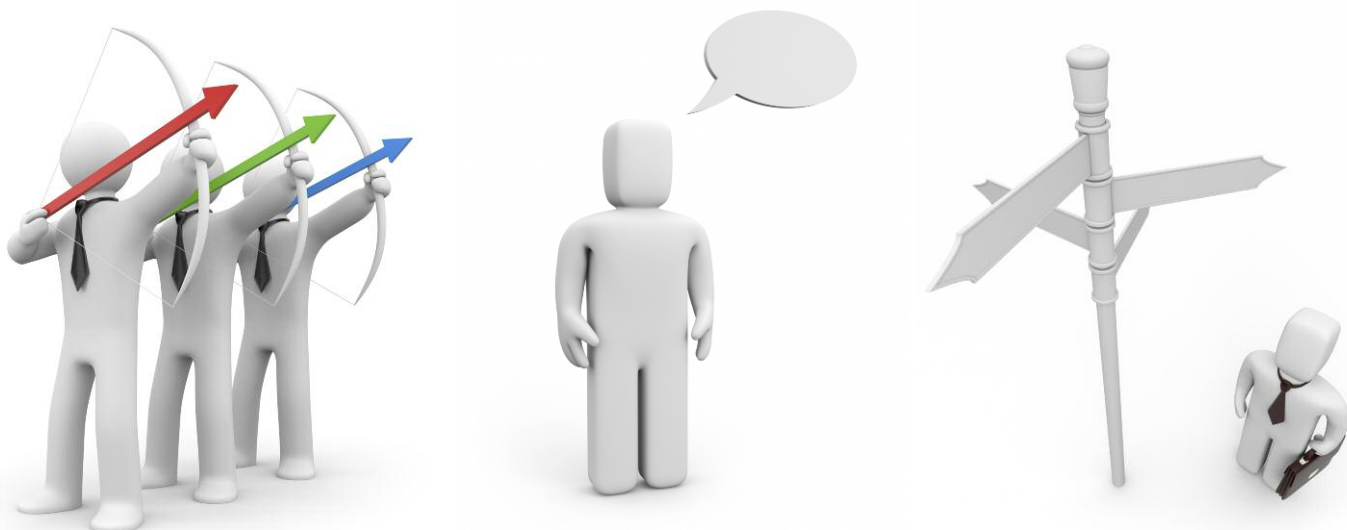
- **Manías de la empresa.** Estate atento. Todas las empresas las tienen. Si no sabes cuáles son, y si las incumples, lo tienes difícil. Aunque sean manías sin sentido. También las hay en tu casa, y molesta si uno de afuera no se ajusta a ellas.
- **Si te preguntan por la empresa o tus compañeros.** Siempre te parecen muy bien. Repito, te parecen muy bien. Pero puedes hacer preguntas sobre cuestiones y personas, siempre positivas: “¿Esto por qué se soluciona así?” “¿Manolo donde aprendió?”. Si tus preguntas son interesadas y no acusan, siempre habrá alguien que querrá demostrarte su nivel y a cambio de aguantar su ego, obtendrás mucha información.
- **Absentismo.** Sin justificación, malo. Con justificación y frecuente, igual de malo. El razonamiento es sencillo: “*Si es becario, joven y sano, está empezando y falta con frecuencia... ¿qué pasará cuando sea mayor y fijo?*”. Si te pones malo, te pones malo. Si te duele un poco la garganta, pues tu verás. Y si tienes que “matar a tu abuela” dos o tres veces para justificar que los viernes tiendes a faltar (y no es invento), no te extrañe de que la cosa no marche.
- **Sé receptivo.** “Bob Esponja”, muéstrate proactivo, todo te interesa, en todo estás dispuesto a ayudar, quieres conocer el negocio, sus instalaciones, cada uno de los departamentos, tratar de aprender lo máximo sobre el sector, su funcionamiento, los procesos, productos, etc. Pero no molestes, no interrumpas, no exijas, hazlo sobre la marcha, nunca poniendo a otros a tu disposición.
- **Márcate objetivos.** Aunque el periodo de prácticas esté bien estructurado y te guíen a lo largo de todo el proceso, ¿tú qué necesitas?



Pregúntatelo. ¿Qué quieres saber de la empresa? ¿del puesto de trabajo?, ¿qué conocimientos quieres adquirir?, ¿Qué personas quieres conocer?, etc. Apúntalo, aunque no te contraten eso te llevarás.

- **Si no sabes hacer algo. Dilo.** Si te lo han encargado es porque confían en ti, no desaproveches las oportunidades que te brindan. Busca información, pregunta a compañeros y cuando llegues a casa no pares hasta tener algo. Los caminos se hacen andando, todo lo que avances tiene valor para la empresa y para ti.
- **Asume el control de tu proceso educativo.** La empresa no está obligada a formarte, los empleados no son profesores, te formarán como tú en el futuro formarás a otros, pero es un trabajo voluntario. Tú eres el que debes mostrar interés, habla con el supervisor de las prácticas, establece un plan de aprendizaje en la empresa, plantéate trabajos concretos. Impide estar “cruzado de brazos” y buscar siempre alguna tarea con la que aprender. En definitiva, toma la iniciativa, no tengas miedo a hacer preguntas. Destacaras dentro de la empresa.
- **Sé profesional.** Aunque se tratan de prácticas no estás en un campamento estival. Has venido a trabajar, aprender y desarrollar carrera profesional.

Con el jefe



- Si te llama un jefe para encargarte algo, **SIEMPRE con bolígrafo y papel**. Toma nota de lo que te digan.
- **Pregunta “para cuándo”**. Y cuando aceptes una fecha (es decir, siempre), cumplesla.
- **Si el jefe te explica algo y no te queda claro**. Pregunta, no te quedes con la duda. Entenderá que quieras tenerlo todo atado para no fallar, lo que no van a entender es que falles porque no tenías las cosas claras.
- **No te justifiques**. No te excuses. Aunque tengas razón. A cambio, pregunta. Haz hablar al otro. Que te diga qué está mal y cómo lo quiere.
- **Si has metido la pata y te van a pillar** (lo cual será en el 99% de los casos), anticipáte. Mejor ir antes de que el problema se haga muy grande. Responsabilízate. Haz lo que tengas que hacer para solucionarlo.
- **Procura no decepcionarle**. Tu entrada provoca expectativas, aguarda colaboración para sacar adelante el trabajo. Espera que aportes algo. Tienes que demostrar que eres capaz de hacerlo.



ANEXO

DEL BECARIO
GUÍA DE SUPERVIVENCIA



NORMATIVA
LEGAL

- **El becario de investigación** está regulado por Real Decreto 1326/2003, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto del becario de investigación.
- **Las prácticas en empresas para la formación de los alumnos de los dos últimos cursos de una Facultad, Escuela Técnica Superior o Escuela Universitaria concreta o para un grupo de estos centros con características comunes** están recogidas en el Real Decreto 1497/1981 de 19 de junio (modificado por el Real Decreto 1845/1994 de 9 de septiembre), donde se especifica que su finalidad es la adquisición de los conocimientos prácticos que no aporta la enseñanza teórica de la carrera, y no debe confundirse nunca con una relación laboral entre becario y empresa.
- **El módulo de FCT, para todo el territorio nacional**, está integrado regulado por:
 - La **LOGSE**, artículo 34, punto 2, que incorpora a los estudios de FP la obligatoriedad de un periodo de formación en la empresa.
 - El Real Decreto 676/1993, de 7 de mayo, por el que se establecen las **directrices generales** sobre los títulos y las enseñanzas mínimas de la FP.
 - Cada uno de los **reales decretos** que establecen los **diferentes títulos profesionales de los ciclos** formativos de FP (capacidades y criterios de evaluación de la FCT).
 - La Ley 3/1993, Básica de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación, artículo 2, punto 1, apartado f), que encomienda a estas corporaciones colaborar con las Administraciones educativas para el desarrollo de las prácticas.
 - El **Convenio-marco** de colaboración entre el Ministerio de Educación y Cultura (MEC) y el Consejo Superior de Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de España, de abril de 1999, que actualiza y amplía el firmado el 15 de febrero de 1993, así como otros convenios de características similares que las Administraciones educativas puedan suscribir con otras entidades.

- **Para el resto de becarios** no existe regulación legal. Su delimitación se ha ido realizando por la jurisprudencia que deja claro que no se trata de una relación laboral encubierta:

ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES

TÍTULO I CAPÍTULO I

Sección 4ª Modalidades de contrato de trabajo

[Art. 11: Contratos formativos.](#)

El contrato de trabajo en prácticas podrá concertarse con quienes estuvieren en posesión de un título universitario (...) dentro de los cuatro años siguientes a la terminación de los citados estudios de acuerdo a las siguientes reglas: (...)

[B. REAL DECRETO 488/1998, DE 27 DE MARZO.](#)

BOE 9 de abril de 1998, núm. 85/1998 (Pág. 12089)

Desarrolla el art. 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de Contratos Formativos.

Disposición Transitoria Primera.

Exclusión de la prácticas profesionales de los estudiantes.

Quedan expresamente excluidas del ámbito de aplicación del presente Real Decreto las prácticas profesionales realizadas por estudiantes como parte integrante de sus estudios académicos o de los cursos de formación profesional. (...)



DEL BECARIO
GUÍA DE SUPERVIVENCIA



WEBGRAFÍA

GUÍAS

- Manual para buscar o conservar empleo en tiempos de crisis

<http://bloguiadeempleo.files.wordpress.com/2010/02/bloguia-de-empleo1.pdf>

- Cómo crear valor en la empresa.

<http://www.masconsulting.com.ar/Documentos/a%20articulos%20pdf/00-12-24%20EVA%20-%20Maradona.pdf>

- ¿En busca de tu primer empleo? Recursos y consejos de expertos para no perderse.

<http://www.aprendemas.com/Reportajes/pdf/PrimerEmpleo.pdf>

Blogs

- Uso eficiente de las redes sociales, estrategias Social Media y consejos efectivos para la búsqueda de empleo.

<http://www.seniorm.com/>

- Activando la vida profesional. Blog sobre orientación profesional, búsqueda de trabajo y productividad personal.

<http://yoriento.com/>

- Aprender, emprender, innovar y liderar, todo en un solo blog.

<http://www.mariodehter.com/>

WEB 2.0

- Empleabilidad 2.0

<http://observatorio.umh.es/cas/publicaciones/2011%20-%20Empleabilidad%2020.pdf>

- Marca 2.0, redes sociales y búsqueda de empleo

<http://www.rrhhsocialmedia.com/marca-2-0-redes-sociales-y-busqueda-de-empleo/>

- El candidato que no está en las redes sociales es invisible.

[http://www.unique.es/archivos/Redes%20Sociales_La%20Vanguardia_14.11.10\(2\).pdf](http://www.unique.es/archivos/Redes%20Sociales_La%20Vanguardia_14.11.10(2).pdf)

- Las redes sociales son el medio preferido para encontrar trabajo

<http://www.menorca.info/resources/archivos/2011/6/23/1308818735361empleo%2049.pdf>

- Buscar trabajo en las redes sociales

<http://noticias.universia.es/en-portada/reportaje/2011/05/18/828092/busqueda-trabajo-traves-redes-sociales.html>

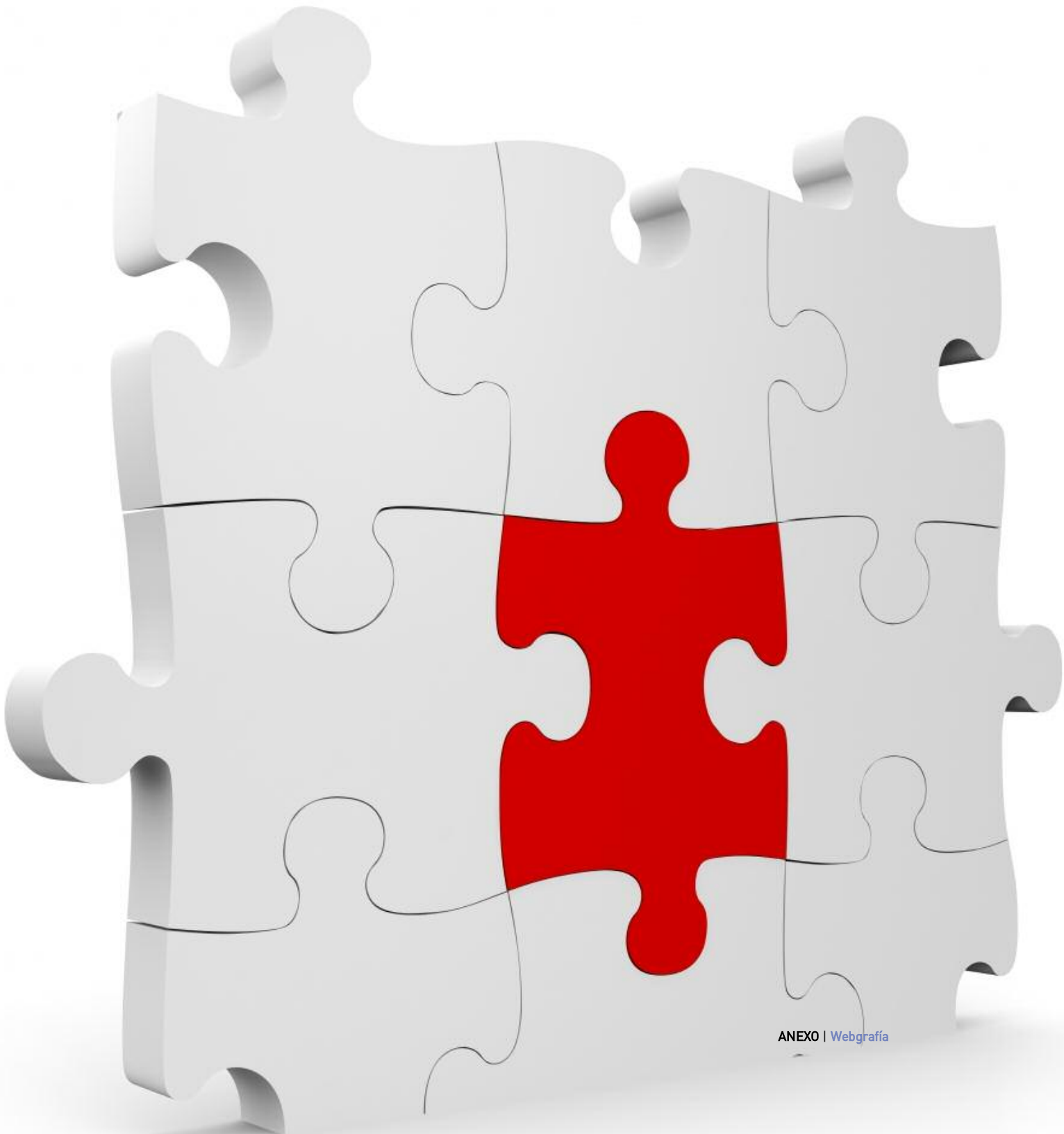
- **Libro:** Empleo 2.0 Rosaura Alastruey

http://books.google.es/books?id=l6znnV_LWG0C&printsec=frontcover&dq=empleo+2.0&hl=es&ei=tHQlTuPTPJHHsgaynYCGCQ&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=1&ved=0CDQQ6AEwAA#v=onepage&q&f=false

OTROS

- WIKI destinada a recoger información y recursos para la orientación e inserción profesional

<http://orientacionyempleo.wikispaces.com/>



www.
multipli.co



Formación y Control

Sevilla.
C/ Montevideo 21.
Twitter @ fycontrol
Teléfono: 954 700 011

Madrid.
C/ López de Hoyos 35.
1ª Planta. C.P. 28002
Teléfono: 917 691 016

www.formacionycontrol.com | entrada@formacionycontrol.com
www.multipli.co



FORMACIÓN Y CONTROL